Direction adjointe à l'installation

À propos

Installé à Shawinigan depuis 1992, le CPE La Bottine Souriante compte quatre installations et accueille 245 enfants dans des milieux de vie sécuritaires, attrayants et stimulants. Sa mission est d'assurer la santé, la sécurité et le bien-être des enfants, de favoriser leur développement global et leur inclusion sociale, notamment par l'intégration des enfants présentant des besoins particuliers dans l'ensemble de ses installations.

Profil recherché

La direction adjointe assure le bon fonctionnement des deux installations sous sa responsabilité (67 et 31 places), veille au respect de la réglementation et des orientations du CPE, dirige le personnel et encadre l'application de l'approche éducative. Le milieu se caractérise par une diversité de réalités familiales, allant de situations de vulnérabilité à des contextes plus favorisés, ce qui demande une grande capacité d'adaptation dans les relations avec les familles et le personnel.

Principales responsabilités

- Informer les parents-utilisateurs actuels et potentiels sur l'approche éducative et la politique alimentaire du CPE;
- Accueillir les familles et superviser l'intégration des enfants de manière à favoriser un partenariat avec les parents;
- Organiser les groupes de façon à répondre aux besoins des enfants, à respecter les ratios réglementaires et à optimiser le taux d'occupation;
- Traiter les plaintes des parents selon la politique du CPE et en assurer le suivi;
- Participer à des activités avec des partenaires locaux et promouvoir les services de l'installation comme convenu avec la DG;
- Gérer le personnel de l'installation sous sa responsabilité conformément à la politique de gestion des ressources humaines pour favoriser une contribution optimale du personnel à la réalisation de la mission du CPE;
- Participer au processus de gestion des ressources humaines notamment en ce qui a trait à l'attraction, la sélection, l'intégration, le développement et la rétention du personnel salarié des installations;
- Gérer les affaires administratives de l'installation conformément au budget qui lui est accordé;
- Participer à l'élaboration et à l'actualisation de la planification stratégique, du plan d'action annuel, des politiques et de l'approche éducative du CPE.

Exigences et qualifications

- Certificat universitaire en gestion, en ressources humaines, en administration ou dans un domaine connexe;
- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste de gestion;
- Expérience du milieu des Centres de la petite enfance (un atout).

Direction adjointe à l'installation

Compétences et qualités recherchées

- Faire preuve de leadership, être proactif;
- Posséder un excellent sens de la gestion des priorités et de l'organisation;
- Sens des responsabilités et autonomie;
- Capacité à travailler en équipe, approche mobilisatrice;
- Capacité à gérer des conflits;
- Excellente communication;
- Habiletés relationnelles, approche humaine;
- Connaissance du milieu des CPE (lois, règlements, programme éducatif,...);
- Intérêt pour la mission éducative.

Conditions de travail

- Un milieu de travail stimulant ;
- Une équipe de direction unie et dynamique;
- Une ambiance de travail harmonieuse et collaborative;

- Salaire annuel entre **59 977$ et 83 153$** (*selon les règles de classification et de rémunération du ministère de la famille basé sur un horaire de 37,5 heures)*
- Lieu de travail : **Shawinigan secteur St-Georges de Champlain**
- Régime de retraite des CPE;
- Congés mobiles;
- Assurances collectives.

Entrée en poste : 4 janvier 2027